



ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 26-ОД

г. Ижевск

**О назначении ответственного за организацию питания
воспитанников МБДОУ № 156**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях качественной организации питания воспитанников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников с 09.01.2023 года кладовщика Исакову Елену Васильевну.
2. Ответственному за организацию питания воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении №1 к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №156

В.В.Мохова

С приказом ознакомлена:

	Е.В.Исакова	« ____ » _____ 2024г.
--	-------------	-----------------------

**Перечень обязанностей ответственного за организацию питания
в МБДОУ № 156**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с примерным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика на поставляемые продукты питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

4. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку продуктов питания;
- представлять своевременно документы в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений.